

**MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET
SUPERIEUR**

SECRETARE GENERAL

**ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE PRIVEE DE LA
JEUNESSE (ESUP-Jeunesse)**

ADRESSE : 06 BP 9223 Ouagadougou 06

Tél. : (+226) 50 44 79 80/50 36 40 32

Email : esupjeunesse@yahoo.fr

www.esupjeunesse.com

BURKINA FASO

UNITE – PROGRES – JUSTICE!

ACCORD DU CENTRE D'ACCUEIL

Stage pratique année : / / / / /

Nom de l'étudiant :

I. Structure d'accueil

Nom du centre :

Adresse :

N° de téléphone :

E-mail :

Site web :

II. Encadrement

Nom de l'encadreur :

Fonctions :

Expérience (ancienneté) :

III. Sujet du stage

*Visa du Directeur de
la structure d'accueil*

Visa du chef de service Stage

**MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET
SUPERIEUR**

SECRETARE GENERAL

**ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE PRIVEE DE LA JEUNESSE
(ESUP-Jeunesse)**

ADRESSE : 06 BP 9223 Ouagadougou 06

Tél. : (+226) 50 44 79 80/50 36 40 32

Email : esupjeunesse@yahoo.fr

www.esupjeunesse.com

BURKINA FASO

UNITE – PROGRES – JUSTICE!

Stage pratique année: / / / / /

Centre ou entreprise :

Nom de l'étudiant :

Superviseur de l'ESUP-Jeunesse :

PLANNING PREVISIONNEL

Date Du..... au.....	Tâches	Contrainte de réalisation	Résultats attendus

Visa du Maître de stage

MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE ET SUPERIEUR

SECRETAIRE GENERAL

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE PRIVEE DE LA JEUNESSE (ESUP-Jeunesse)

ADRESSE : 06 BP 9223 Ouagadougou 06

Tél. : (+226) 50 44 79 80/50 36 40 32

Email : esupjeunesse@yahoo.fr

www.esupjeunesse.com

BURKINA FASO

UNITE – PROGRES – JUSTICE!

Stage pratique année: / / / / /

Structure d'accueil

Nom de l'étudiant :

Superviseur de l'ESUP-Jeunesse:.....

FICHE D'EVALUATION (FIN DE PERIODE OU DE PHASE) DU STAGE

Intérêt pour le travail				
<input type="checkbox"/> Très intéressé au travail. Très enthousiaste. Se fait un point d'honneur de bien travailler.	<input type="checkbox"/> Intérêt et enthousiasme pour le travail supérieur à la moyenne.	<input type="checkbox"/> Intérêt et motivation pour le travail satisfaisant.	<input type="checkbox"/> Intérêt et motivation peu soutenus.	<input type="checkbox"/> A peu d'intérêt pour le travail.
Initiative				
<input type="checkbox"/> Autonome. Demande de nouvelles tâches. Cherche du travail à faire. Ne perd pas son temps.	<input type="checkbox"/> Agit avec une certaine autonomie dans la plupart des travaux.	<input type="checkbox"/> Agit avec une certaine autonomie dans les travaux routiniers.	<input type="checkbox"/> Compte sur les autres. Attend souvent qu'on lui dise quoi faire.	<input type="checkbox"/> Attend toujours qu'on lui dise quoi faire.
Fiabilité				
<input type="checkbox"/> On peut toujours compter sur lui dans toutes les situations.	<input type="checkbox"/> On peut généralement compter sur lui dans la plupart des situations.	<input type="checkbox"/> On peut compter sur lui dans les situations routinières.	<input type="checkbox"/> Peu fiable, a besoin d'une supervision supérieure à la moyenne.	<input type="checkbox"/> Pas du tout fiable.
Aptitude à apprendre				
<input type="checkbox"/> Brillant et imaginaire.	<input type="checkbox"/> Apprend vite.	<input type="checkbox"/> Dans la moyenne.	<input type="checkbox"/> Plutôt lent à apprendre.	<input type="checkbox"/> Très lent à apprendre.
Créativité				

<input type="checkbox"/> Cherche continuellement des nouveaux moyens d'effectuer ses tâches; est extrêmement innovateur.	<input type="checkbox"/> Suggère souvent de nouveaux moyens d'effectuer ses tâches; est très imaginaire.	<input type="checkbox"/> A une imagination dans la moyenne; a un nombre raisonnable de nouvelles idées.	<input type="checkbox"/> De temps à autre, à de nouvelles idées.	<input type="checkbox"/> A rarement de nouvelles idées; est très peu imaginaire.
Connaissances techniques nécessaires pour effectuer son travail				
<input type="checkbox"/> Exceptionnelles.	<input type="checkbox"/> Très bonnes.	<input type="checkbox"/> Moyennes.	<input type="checkbox"/> Faibles.	<input type="checkbox"/> Insatisfaisantes.
Aptitudes analytiques				
<input type="checkbox"/> Exceptionnelles.	<input type="checkbox"/> Très bonnes.	<input type="checkbox"/> Moyennes.	<input type="checkbox"/> Faibles.	<input type="checkbox"/> Insatisfaisantes.
Jugement				
<input type="checkbox"/> Exceptionnellement bon. Décisions basées sur une compréhension parfaite des problèmes.	<input type="checkbox"/> Fait appel au bon sens. Prend habituellement de bonnes décisions.	<input type="checkbox"/> Jugement habituellement bon dans les situations courantes.	<input type="checkbox"/> Jugement souvent peu fiable.	<input type="checkbox"/> Piètre jugement. Saute aux conclusions sans connaissances suffisantes.

Qualité de travail				
<input type="checkbox"/> Très consciencieux dans l'exécution des tâches et, le cas échéant, fait très peu d'erreurs.	<input type="checkbox"/> Habituellement consciencieux. Bon travail, peu d'erreurs.	<input type="checkbox"/> Son travail suscite habituellement de bonnes critiques et comporte un nombre normal d'erreurs.	<input type="checkbox"/> Nombre d'erreurs supérieur à la moyenne pour un stagiaire.	<input type="checkbox"/> Travail habituellement fait d'une façon négligée et comportant souvent des erreurs.
Quantité de travail				
<input type="checkbox"/> Personne très productive.	<input type="checkbox"/> Productivité supérieure aux attentes.	<input type="checkbox"/> Productivité correspondante aux attentes.	<input type="checkbox"/> Productivité inférieure aux attentes.	<input type="checkbox"/> Insatisfaisante.
Communications écrites				
<input type="checkbox"/> Toujours claires, bien organisées et facilement compréhensibles.	<input type="checkbox"/> Normalement très claires, bien organisées et facilement compréhensibles.	<input type="checkbox"/> Habituellement claires et concises.	<input type="checkbox"/> Occasionnellement, il rencontre de la difficulté à rédiger clairement et de façon concise.	<input type="checkbox"/> Manque de clarté, ce qui cause de la confusion et nuit au rendement.
Communications orales				
<input type="checkbox"/> Toujours claires, bien organisées et facilement compréhensibles.	<input type="checkbox"/> Normalement très claires et compréhensibles.	<input type="checkbox"/> Habituellement claires et concises.	<input type="checkbox"/> A parfois de la difficulté à s'exprimer clairement et de façon concise.	<input type="checkbox"/> Manque de clarté, ce qui cause de la confusion et nuit au rendement.
Aptitudes pour la gestion du travail – gère bien son travail				
<input type="checkbox"/> Exceptionnelles.	<input type="checkbox"/> Très bonnes.	<input type="checkbox"/> Acceptables.	<input type="checkbox"/> Faibles.	<input type="checkbox"/> Insatisfaisantes.
Aptitudes d'équipe				
<input type="checkbox"/> Exceptionnelles.	<input type="checkbox"/> Très bonnes.	<input type="checkbox"/> Acceptables.	<input type="checkbox"/> Faibles.	<input type="checkbox"/> Insatisfaisantes.
Qualité relationnelle				
<input type="checkbox"/> Excellent collaborateur. Contribue aux bonnes relations et à l'efficacité au sein du groupe.	<input type="checkbox"/> Agréable et serviable. Fait bonne équipe avec ses collègues.	<input type="checkbox"/> Entretient de bonnes relations avec les autres.	<input type="checkbox"/> Se met parfois les autres à dos ou s'enferme dans le silence.	<input type="checkbox"/> Est fréquemment en désaccord avec les autres ou renfermé. Nuit au groupe.
Adaptation aux règles et procédures; santé et sécurité au travail				
<input type="checkbox"/> S'informe des règles en vigueur et s'y conforme avec diligence. Conscient de l'importance de la sécurité au travail.	<input type="checkbox"/> Se conforme aux règles de sécurité, travail de façon sécuritaire.	<input type="checkbox"/> Se conforme généralement aux règles de sécurité en vigueur dans l'entreprise.	<input type="checkbox"/> Ne reconnaît pas toujours l'importance des règles de sécurité, critique à l'occasion certaines procédures en vigueur dans l'entreprise.	<input type="checkbox"/> Attitude négative face aux procédures et règles de sécurité.
Ponctualité				
<input type="checkbox"/> Toujours à l'heure.	<input type="checkbox"/> Régulier.	<input type="checkbox"/> Irrégulier.		
Politesse				
<input type="checkbox"/> Courtois, respectueux.	<input type="checkbox"/> Correct.	<input type="checkbox"/> Irrespectueux, langage grossier.		

LA SYNTHÈSE

Compétences appréciées chez l'étudiant :

.....
.....
.....
.....
.....

Compétences à améliorer chez l'étudiant :

.....
.....
.....
.....

Qualités et défauts constatés chez l'étudiant :

.....
.....
.....
.....

Suggestions et recommandations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Appréciation globale du stagiaire :

- Exceptionnel Supérieur Moyen Marginal Inacceptable

À l'attention du tuteur de stage :
En utilisant comme seul critère le rendement de cet(te) étudiant(e), souhaiteriez-vous le recevoir de nouveau comme stagiaire : OUI NON

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire : OUI NON

Etablit à Le

Visa du Maître de stage

Note : /20